

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей
сообщения Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

23.01.2025

№ 010.865.120/4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ О.С. Валинский

23 01 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕТРОЗАВОДСКОМ ФИЛИАЛЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**

СМК РД 09.45-2024

Экз. № 1

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 2 из 30
--	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Петрозаводским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕН взамен СМК РД 09.45-2022 Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденного ректором 23.06.2022.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ ректором ФГБОУ ВО ПГУПС 23.01.2025.
4. Срок пересмотра 5 лет.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 3 из 30
---	---

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	5
5. Цели, предмет и виды деятельности	7
6. Управление Филиалом	12
7. Имущество и финансовое обеспечение Филиала	17
8. Структура Филиала.....	20
9. Образовательная деятельность Филиала	21
10. Обучающиеся и работники Филиала	23
11. Учет, отчетность и контроль в Филиале.....	24
12. Перечень видов локальных нормативных актов Филиала, регламентирующих его деятельность.....	25
Приложение А – Организационная структура Филиала.....	27
Лист согласования.....	28
Лист ознакомления.....	29
Лист регистрации изменений.....	30

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 4 из 30
--	---

1. Область применения

1.1. Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Положение) определяет основные цели, предмет и виды деятельности филиала, организационную структуру, порядок работы Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Филиал, Петрозаводский филиал ПГУПС).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами Университета и Филиала, а также содержит ссылки на следующие документы:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

ПФ СМК РД 7.3.52-2018 Положение об оплате труда работников Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 5 из 30
--	---

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Положение – СМК РД 09.45-2024 Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК – система менеджмента качества.

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Учредитель – Федеральное агентство железнодорожного транспорта;

Филиал, Петрозаводский филиал ПГУПС – Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

4. Общие положения

4.1. Полное наименование Филиала – Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»; сокращенное – Петрозаводский филиал ПГУПС.

4.2. Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Филиал, являясь обособленным структурным подразделением Университета, расположенным вне места его нахождения, создан для осуществления части функций Университета, а именно для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти в сфере образования.

4.3. Филиал может быть ликвидирован по решению Учредителя Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 6 из 30
--	---

4.4. В соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 11.03.2012 № 82 «О ликвидации филиалов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения» в городах Великие Луки и Петрозаводск» в Филиале образовано структурное подразделение по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, созданное на базе Петрозаводского колледжа железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения». Филиал обеспечивает сохранение традиций и преемственности образованного структурного подразделения, в том числе путем применения к нему наименования: Петрозаводский колледж железнодорожного транспорта.

4.5. Место нахождения Филиала: ул. Анохина, 16, г. Петрозаводск, Республика Карелия, Россия, 185680.

4.6. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

Университет наделяет Филиал имуществом, необходимым для осуществления Филиалом переданных ему функций.

Университет осуществляет общее руководство Филиалом, в том числе оказывает учебно-методическое содействие для осуществления Филиалом образовательной деятельности.

4.7. Филиал имеет отдельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах федерального казначейства по месту нахождения Филиала, самостоятелен в принятии решений и действий, вытекающих из Устава Университета и настоящего Положения, имеет круглую печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и полным наименованием Университета, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, эмблему, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Филиал является получателем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и целевых субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Филиал осуществляет функции работодателя по отношению к работникам Филиала, исполняет налоговые и иные финансовые обязательства по месту нахождения Филиала.

Филиал осуществляет функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и о закупках товаров, работ, услуг,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 7 из 30
--	---

осуществляемых отдельными видами юридических лиц, в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

4.8. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами органа управления образованием Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами учредителя Университета – Федерального агентства железнодорожного транспорта, Уставом Университета, коллективным договором, приказами и распоряжениями Университета, документами системы менеджмента качества, иными локальными актами Университета и Филиала и настоящим Положением.

4.9. Филиал имеет право на реализацию общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих), программ дополнительного образования (дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами и квалификационными справочниками с момента получения Университетом соответствующей лицензии.

4.10. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет директор Петрозаводского филиала ПГУПС.

Директор Петрозаводского филиала ПГУПС назначается на должность приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора. Освобождение от должности осуществляется путем расторжения трудового договора, оформляемого приказом ректора Университета с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации.

5. Цели, предмет и виды деятельности

5.1. Деятельность Филиала направлена на обеспечение целей, определенных Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Филиал имеет право осуществлять образовательную деятельность по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в соответствующем разделе лицензии (реестре лицензий), полученной

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 8 из 30
--	---

Университетом.

5.3. Основными целями Филиала являются:

5.3.1. удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах в отрасли железнодорожного транспорта;

5.3.2. удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;

5.3.3. подготовка квалифицированных специалистов соответствующих уровней по соответствующим специальностям и направлениям подготовки;

5.3.4. формирование у обучающихся уважения к духовному наследию России, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, бережного отношения к репутации Университета и Филиала, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

5.3.5. накопление, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

5.4. Предметом деятельности Филиала являются:

5.4.1. реализация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, а также программ дополнительного образования;

5.4.2. воспитание, то есть деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социально-культурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также формирование у обучающихся на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологии терроризма и устойчивости к ее пропаганде;

5.4.3. создание для обучающихся Филиала условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом и отдыха;

5.4.4. создание для работников Филиала условий для эффективного исполнения ими трудовых обязанностей, для реализации их интеллектуального и творческого потенциала;

5.4.5. содействие деятельности в спортивной сфере, сфере образования, культуры и просвещения населения.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 9 из 30
--	---

5.5. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Для достижения поставленных целей Филиал осуществляет за счет финансового обеспечения в виде субсидий федерального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников финансирования следующие основные виды деятельности:

5.6.1. реализация образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

5.6.2. профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; по программам переподготовки рабочих, служащих; по программам повышения квалификации рабочих, служащих;

5.6.3. реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка);

5.6.4. издание учебно-методической литературы, монографий, научно-практических сборников, информационных бюллетеней, необходимых для образовательных целей;

5.6.5. организация и обеспечение деятельности библиотеки, библиотечного обслуживания для работников и обучающихся Филиала;

5.6.6. проведение научно-методических, практических и иных конференций, семинаров, круглых столов и т.д. по различным образовательным темам, проблемам;

5.6.7. организация воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися;

5.6.8. деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитиях Филиала;

5.6.9. деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов недвижимости, закрепленных за Университетом в установленном порядке и предоставленных Филиалу;

5.6.10. информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

5.6.11. обеспечение наполнения информационного пространства Филиала актуальной информацией, иными материалами, формирующими неприятие идеологии терроризма (антитеррористический контент), исходя из особенностей целевой аудитории, а также своевременной блокировки (удаления, ограничения доступа) контента террористического характера;

5.6.12. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации функций по защите сведений, составляющих государственную тайну, и по проведению работ, связанных с использованием

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 10 из 30
--	--

сведений, составляющих государственную тайну;

5.6.13. реализация мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам;

5.6.14. организация и обеспечение деятельности по соблюдению требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) Университета, включая выполнение организационных, инженерно-технических, правовых и иных мероприятий;

5.6.15. реализация мероприятий по обеспечению сохранности документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу) и по обеспечению передачи на государственное хранение документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. С целью реализации видов деятельности Филиал:

5.7.1. организует прием документов для обучения по программам СПО в соответствии с полномочиями, установленными локальным нормативным актом Университета, регламентирующим правила приема в Университет, и осуществляет зачисление студентов на обучение в Филиале;

5.7.2. самостоятельно осуществляет образовательный процесс с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе разрабатывает и реализует рабочие учебные планы, рабочие учебные программы, рабочую программу воспитания, расписание учебных занятий и иные мероприятия по организации образовательного процесса;

5.7.3. осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную, государственную итоговую аттестацию студентов в соответствии действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Филиала;

5.7.4. осуществляет реализацию академических прав обучающихся, в том числе право на обучение по индивидуальному учебному плану, предоставление академического отпуска, перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании, с изданием соответствующих приказов по Филиалу;

5.7.5. осуществляет отчисление студентов, обучающихся по программам СПО, по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании, с изданием соответствующих приказов по Филиалу;

5.7.6. организует выдачу выпускникам документов об образовании, документов об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 11 из 30
--	--

образования, образца в соответствии со свидетельством об аккредитации Университета по соответствующим образовательным программам, направлениям подготовки и специальностям;

5.7.7. самостоятельно осуществляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования, предусмотренным в лицензии/реестре лицензий на право осуществления образовательной деятельности, и реализует указанные образовательные программы;

5.7.8. оказывает дополнительные платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета;

5.7.9. определяет основные направления, содержание, формы и методы воспитательной работы среди студентов;

5.7.10. разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию управления образовательным процессом, организации педагогического труда;

5.7.11. разрабатывает методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебные и методические материалы, а также методики проведения различных видов занятий;

5.7.12. осуществляет редакционно-издательскую и полиграфическую деятельность;

5.7.13. осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, а также подбор и расстановку педагогических работников, с учетом объема реализуемых образовательных программ, преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей и профессиональных приоритетов;

5.7.14. вносит предложения в Университет по изменению организационной структуры и штатного расписания Филиала;

5.7.15. разрабатывает в установленном порядке локальные нормативные акты Филиала, регламентирующие оплату труда работников Филиала, утверждаемые ректором Университета; разрабатывает и принимает в установленном порядке другие локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности Филиала, утверждаемые директором Филиала, в том числе правила внутреннего трудового распорядка Филиала;

5.7.16. создает учебно-методические, аттестационные комиссии и иные комиссии и советы, необходимые для осуществления деятельности Филиала;

5.7.17. осуществляет материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;

5.7.18. создает в Филиале необходимые условия для работы предприятий общественного питания, медицинского обслуживания, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 12 из 30
--	--

обучающихся, работников Филиала;

5.7.19. осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности филиала средствами пропускного и внутриобъектового режимов, охраны территории и помещений Филиала;

5.7.20. поддерживает систему менеджмента качества в целях повышения качества образовательной деятельности и более полного учёта требований потребителей в лице государства, предприятий железнодорожного транспорта и других отраслей промышленности, обучающихся и иных заинтересованных сторон.

6. Управление Филиалом

6.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением. В Филиале действует выборный представительный орган – Совет Филиала. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета Филиала определяются локальным нормативным актом о Совете Филиала, утверждаемым директором Филиала.

6.2. В Филиале могут создаваться и иные органы самоуправления, в том числе, педагогический совет, методический совет, цикловые комиссии и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления. Порядок создания и деятельности органов самоуправления определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Филиала об указанных органах самоуправления, утверждаемыми директором Филиала.

6.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый ректором Университета.

Директор Филиала несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и административно-хозяйственной деятельностью Филиала.

6.4. Директор Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, на основе и в пределах полномочий, установленных доверенностью, выданной ректором Университета, и настоящим Положением.

6.5. Директор Филиала имеет право:

6.5.1. по месту расположения Филиала представлять интересы Университета в органах государственной исполнительной власти Российской Федерации, в органах исполнительной власти Республики Карелия, в органах местного самоуправления по всем вопросам, связанным с деятельностью Университета и Филиала, в отношениях с юридическими лицами любой организационно-правовой формы, в отношениях с физическими лицами, в

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 13 из 30
--	--

том числе с индивидуальными предпринимателями;

6.5.2. от имени Университета заключать сделки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемые по результатам проведенных конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, при размещении заказов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; договоры, заключаемые в соответствии с гражданским законодательством и законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; заключать соглашения о внесении изменений в договоры (контракты), соглашения о расторжении договоров (контрактов);

6.5.3. от имени Университета для обеспечения нужд Филиала в товарах, работах и услугах осуществлять все функции заказчика, предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе утверждать план закупки, план-график на соответствующий финансовый год, создавать комиссии по осуществлению закупок, и иные действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг;

6.5.4. от имени Университета заключать, изменять и прекращать договоры о полной материальной ответственности, трудовые договоры, подписывать дополнительные соглашения к трудовым договорам, а также утверждать должностные инструкции работников Филиала;

6.5.5. назначать и освобождать от должности своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности;

6.5.6. осуществлять в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации полномочия работодателя по отношению к работникам Филиала, в том числе осуществлять перевод, перемещение работников Филиала, направлять их в командировку, на курсы повышения квалификации, требовать от работников Филиала выполнения условий трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка, предоставлять работникам Филиала отпуск, поощрять работников Филиала, привлекать работников Филиала к дисциплинарной ответственности, иметь иные права и иные обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

6.5.7. издавать приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты Филиала, необходимые для обеспечения деятельности Филиала (графики отпусков, инструкции по охране труда, должностные

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 14 из 30
--	--

инструкции, положения и т.п.);

6.5.8. подписывать документы об исполнении Университетом договорных обязательств (накладные, передаточные акты, акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами) и об исполнении договорных обязательств поставщиками (подрядчиками);

6.5.9. право первой подписи всех расчетных и кассовых документов Филиала (платежных поручений, чековых книжек, счетов и счетов-фактур), распоряжаться средствами федерального бюджета и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, отраженными в Плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала, получать выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств за каждый операционный день в территориальном органе Федерального казначейства;

6.5.10. подписывать заявления для предоставления регистрирующим органом сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявления для регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6.5.11. подписывать заявления для предоставления регистрирующим органом сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, подписывать заявления в инспекции Федеральной налоговой службы России о возврате из федерального бюджета излишне уплаченной государственной пошлины;

6.5.12. от имени Университета заключать договоры об оказании платных образовательных услуг, дополнительные соглашения к ним, соглашения о расторжении указанных договоров с юридическими лицами любой организационно-правовой формы, с физическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями;

6.5.13. издавать приказы и распоряжения, связанные с перемещением студенческого контингента среднего профессионального образования (прием на обучение, перевод, отчисление, восстановление), издавать приказы о поощрении обучающихся филиала, о применении к обучающимся Филиала мер дисциплинарного взыскания;

6.5.14. выдавать и подписывать документы установленного образца по завершении обучения (дипломы, свидетельства, удостоверения, справки, в том числе справки об обучении и другие), а также иные документы, непосредственно связанные с учебным процессом филиала, в том числе зачетные книжки и студенческие билеты;

6.5.15. подписывать иски, заявления, апелляционные жалобы на решения и определения судов первой инстанции, кассационные жалобы на постановления и определения судов апелляционной инстанции; заявления на передачу дела в третейский суд; заявления о признании нормативных (ненормативных) правовых актов недействительными; заявления о

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 15 из 30
--	--

признании незаконными решений, действий (бездействия) государственных органов, иных органов и должностных лиц; заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам; заявления о пересмотре судебных актов в порядке надзора; заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значение; заявления о признании должника банкротом; заявления об установлении размера требований и о включении заявителя в реестр кредиторов;

6.5.16. подписывать претензии к должникам, ответы на претензии кредиторов, отзывы на исковые заявления, апелляционные и кассационные жалобы;

6.5.17. подписывать ходатайства, передавать и получать документы, пользоваться правами и нести обязанности лиц, участвующих в деле, в соответствии с процессуальным законодательством и законодательством об административных правонарушениях;

6.5.18. подписывать и подавать заявления об обеспечении иска, изменять основания или предмет иска, изменять размер исковых требований, отказываться от иска полностью или частично, признавать иск, заключать мировое соглашение и соглашение по фактическим обстоятельствам;

6.5.19. совершать действия, связанные с исполнением судебных актов: получать исполнительные документы, подписывать заявления для исполнения требований, содержащихся в судебных актах, предъявлять исполнительные документы в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов, в банк или иную кредитную организацию, отзывать исполнительные документы, обжаловать постановления и действия (бездействие) должностных лиц службы судебных приставов, получать присужденное имущество;

6.5.20. пользоваться печатью Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации;

6.5.21. распоряжаться денежными средствами в пределах, установленных Планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала, подписывать банковские документы;

6.5.22. открывать текущие (транзитные, специальные) счета в уполномоченных банках для расчетов в иностранной валюте с нерезидентами при исполнении обязательств по внешнеэкономическим сделкам, связанным с деятельностью Филиала.

6.6. Директор Филиала вправе передать часть своих полномочий по доверенности другому работнику Филиала, если доверенность директора Филиала предусматривает право передоверия. Передача полномочий оформляется доверенностью, выдаваемой в порядке передоверия.

6.7. На директора Филиала возлагается:

6.7.1. организация, исполнение приказов и указаний вышестоящих органов, касающихся деятельности Филиала, осуществление личного

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 16 из 30
---	--

контроля их исполнения;

6.7.2. общее руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, редакционно-издательской, финансовой и административно-хозяйственной деятельностью Филиала;

6.7.3. организация приема документов для обучения по образовательным программам в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регламентирующим правила приема в Университет, и лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

6.7.4. организация выпуска студентов, завершивших обучение по программам среднего профессионального обучения, организация выпуска слушателей, завершивших обучение по программам профессионального обучения, программам дополнительного образования;

6.7.5. руководство подбором, расстановкой, подготовкой и повышением квалификации руководящих кадров, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

6.7.6. обеспечение соблюдения сохранности государственной и служебной тайны, режима секретности, проведение необходимой работы по гражданской обороне;

6.7.7. руководство Советом Филиала;

6.7.8. разработка и осуществление мероприятий по укреплению и развитию учебной, материально-технической работы Филиала, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств, обеспечению безопасности Филиала в целом;

6.7.9. обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда, установленных законодательством об охране труда;

6.7.10. расследование и учет несчастных случаев в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, своевременное выполнение предписаний надзорных и контрольных органов;

6.7.11. предоставление статистической отчетности в соответствии с нормативными документами.

6.8. Права и обязанности других работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

6.9. Директор Филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, а также за последствия принятых им решений, в том числе выходящих за пределы его полномочий, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета, трудовым договором,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 17 из 30
--	--

должностной инструкцией. Директор Филиала, являясь должностным лицом, подлежит административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при возбуждении дела о соответствующем административном правонарушении в отношении Университета по месту нахождения Филиала.

6.10. Директор Филиала несет ответственность перед Университетом за сохранность, правильное и эффективное использование закрепленного за Филиалом имущества.

6.11. Непосредственную организацию учебной, учебно-методической, воспитательной и административно-хозяйственной работы, финансово-экономической деятельности, а также обеспечения режима безопасности и других видов работ осуществляют заместители директора Филиала, главный бухгалтер, которые назначаются на должность директором Филиала по согласованию с ректором Университета.

6.12. В Филиале функционируют профсоюзные и общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется отдельными локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся могут быть избранными в составы студенческих советов, являющихся общественными организациями обучающихся.

По инициативе родителей несовершеннолетних обучающихся в филиале может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действующий на основании соответствующего локального нормативного акта Филиала.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления общественных организаций обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются локальными нормативными актами, разрабатываемыми и принимаемыми на конференциях (собраниях) обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждаемыми директором Филиала.

6.13. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

7. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

7.1. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, учитываемым на его балансе и являющимся собственностью Российской Федерации.

7.2. Филиал использует закреплённое за ним имущество в

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 18 из 30
--	--

переделах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания Филиала. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, в том числе образовательной деятельности осуществляется за счет:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, оказания государственных услуг (выполнение работ) и целевых субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Университетом на праве оперативного управления;
- средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами за проведение научно-методических, практических и других конференций, семинаров, круглых столов и т.д.;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами от издательской деятельности;
- поставки и реализации продукции учебного, научно-технического, технологического и технического назначения, произведенной и переработанной за счет средств, полученных от приносящей доход

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 19 из 30
--	--

деятельности;

- оказания экспертных, консультационно-информационных, консалтинговых, маркетинговых и рекламных услуг в установленной сфере деятельности;

- оказания услуг по проживанию в общежитии, в том числе – жилищно-бытовых и коммунальных услуг;

- предоставления услуг связи и телематики (оказание услуг по использованию глобальной информационной сети Интернет);

- организации и проведения выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- издания и реализации учебно-методической литературы, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций, газет, журналов, бланочной, канцелярской и иной продукции, выполнения копировально-множительных работ;

- оказания услуг в сфере библиотечного и архивного дела, делопроизводства;

- оказания спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг, включая услуги по реализации сопутствующих товаров, необходимых для получения указанных услуг;

- оказания транспортных услуг в установленной сфере деятельности;

- оказания фото-, видео- и аудиоуслуг, реализации фото-, видео- и аудиовизуальной продукции, обучающих программ и других информационных материалов, канцелярских товаров, произведенных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

- оказания культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

7.4. Филиал обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, Планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

7.5. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами приносящую доход деятельность, виды которой определены Уставом Университета. Стоимость обучения и предоставляемых дополнительных образовательных услуг устанавливается приказом директора Филиала.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 20 из 30
--	--

7.6. Филиал исполняет функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц:

- осуществляет функции заказчика на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок, в том числе утверждает в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала план закупок, план-график, размещает на единой информационной системе в сфере закупок информацию о закупках, об исполнении контрактов (договоров);

- назначает контрактного управляющего, создает комиссии по осуществлению закупок;

- предоставляет информацию и документы в Федеральное казначейство Российской Федерации для ведения реестра контрактов;

- размещает отчеты об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа исполнения;

- осуществляет иные полномочия заказчика, необходимые для осуществления закупок товаров, работ, услуг.

8. Структура Филиала

8.1. Организационная структура Филиала определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета по представлению директора Филиала.

8.2. Филиал имеет в своей структуре:

- структурное подразделение среднего профессионального образования – Петрозаводский колледж железнодорожного транспорта, в состав которого входят отделения (очной и заочной форм обучения), общежития, а также могут входить учебные кабинеты, лаборатории, учебные мастерские, учебные полигоны, музей;

- подразделение дополнительного профессионального образования и профессионального обучения – Многофункциональный центр профессиональных квалификаций;

- другие подразделения, необходимые для осуществления образовательной деятельности, ведения деятельности, направленной на обеспечение функционирования Филиала (бухгалтерия, отдел кадров, библиотека, учебно-вычислительный центр, хозяйственный отдел, отдел воспитательной работы и иные подразделения).

Подразделения осуществляют свою деятельность на основании соответствующих локальных нормативных актов Филиала, которые

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 21 из 30
--	--

утверждаются директором Филиала. Непосредственное управление подразделениями Филиала осуществляют их руководители.

8.3. Численность работников Филиала определяется в соответствии со штатным расписанием Филиала. Филиал, в лице директора Филиала, самостоятельно осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемых работ.

8.4. Графическая схема организационной структуры Филиала изложена в Приложении А к настоящему Положению.

9. Образовательная деятельность Филиала

9.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), по программам дополнительного образования (дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), программам дополнительного образования детей и взрослых) на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, полученной Университетом.

Образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, реализуемые Филиалом, разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, квалификационными требованиями и утверждаются директором Филиала.

9.2. Прием в Университет для обучения в Филиале производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема в Университет по программам СПО, который ежегодно утверждается ректором Университета.

Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом правилами приема в Университет. Зачисление в Университет для обучения в Филиале по специальностям среднего профессионального образования осуществляется приказом директора Филиала.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 22 из 30
--	--

Объем и структура приема студентов на первый курс Университета для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяются ректором Университета в рамках контрольных цифр приема.

Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по соответствующим договорам, заключаемым с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения (платные образовательные услуги). Оказание платных образовательных услуг осуществляется Филиалом в соответствии с действующим законодательством и положением, утвержденным ректором Университета.

9.3. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

9.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.5. Образовательные программы осваиваются в Филиале в различных формах обучения (очной, заочной).

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами Филиал вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

9.6. Учебный год в Филиале для студентов очной формы обучения начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 8 – 11 недель (для обучающихся, осваивающих программы СПО), в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

9.7. Заочное обучение осуществляется путем проведения лабораторно-экзаменационных сессий на базе Филиала и самостоятельной работы студента в периоды между сессиями.

9.8. Основными формами оценки качества освоения образовательных программ являются текущий контроль, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).

9.9. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и/или документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются федеральным органом

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 23 из 30
--	--

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.10. Обучающиеся, завершившие освоение основной образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, проходят итоговую аттестацию.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и/или о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом (Филиалом).

9.11. Выпускнику или обучающемуся, отчисленному до окончания обучения в Филиале Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он поступил на обучение. Заверенная копия документа остается в личном деле обучающегося.

10. Обучающиеся и работники Филиала

10.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения относятся:

10.1.1. студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

10.1.2. слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

10.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Обучающиеся Филиала обязаны выполнять обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Университета и иными локальными актами Университета и Филиала.

10.4. За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета и Филиала к обучающимся в установленном порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Университета (Филиала).

10.5. Порядок, процедура и критерии отчисления, в том числе за академическую неуспеваемость, устанавливаются локальным нормативным актом Филиала, который рассматривается Советом Филиала и утверждается директором Филиала. Отчисленный обучающийся имеет право на восстановление в Университет (Филиал) в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Филиала.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 24 из 30
--	--

10.6. В Филиале предусматриваются должности педагогических работников, работников из числа административно-управленческого персонала, работников из числа вспомогательного персонала и иных категорий работников.

10.7. Работники имеют права и несут обязанности, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала, а также трудовыми договорами.

10.8. Ответственность (за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей) работников Филиала устанавливается законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

10.9. Педагогические работники, основными видами деятельности которых являются обучение и воспитание обучающихся, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации несут дополнительную ответственность вплоть до увольнения за грубое нарушения законодательства об образовании, Устава Университета, иных локальных нормативных актов Университета и/или Филиала и (или) применение ненадлежащих методов воспитания.

10.10. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

10.11. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Университетом штатным расписанием Филиала самостоятельно устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры премий, в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников Филиала.

10.12. Увольнение (расторжение трудового договора) всех категорий работников Филиала осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.13. Лица, работающие или обучающиеся в Филиале, не должны использовать наименование Университета и/или Филиала в своей непрофессиональной или политической деятельности.

11. Учет, отчетность и контроль в Филиале

11.1. Филиал ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 25 из 30
--	--

установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в Университет / в налоговые органы по месту постановки на налоговый учет все необходимые отчеты и документы.

11.2. Филиал в установленный Университетом срок представляет в Университет бухгалтерский отчет об использовании бюджетных субсидий и внебюджетных средств и другую установленную законодательством Российской Федерации отчетность.

11.3. Контроль за исполнением финансово-хозяйственной дисциплины и эффективностью использования имущества закрепленного в оперативном управлении за Университетом и предоставленного Филиалу, осуществляется Учредителем, Университетом и иными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Непосредственный контроль исполнения Филиалом законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения, условий, предусмотренных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, осуществляет Учредитель, Университет и лицензирующий орган в пределах своей компетенции.

11.5. Филиал обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования.

11.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Перечень видов локальных нормативных актов Филиала, регламентирующих его деятельность

12.1. Деятельность Филиала наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Университета и Филиала.

Локальные нормативные акты Университета и Филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

12.2. Локальные нормативные акты Филиала, затрагивающие права обучающихся и работников Филиала, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа работников.

12.3. Деятельность Филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как:

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 26 из 30
--	--

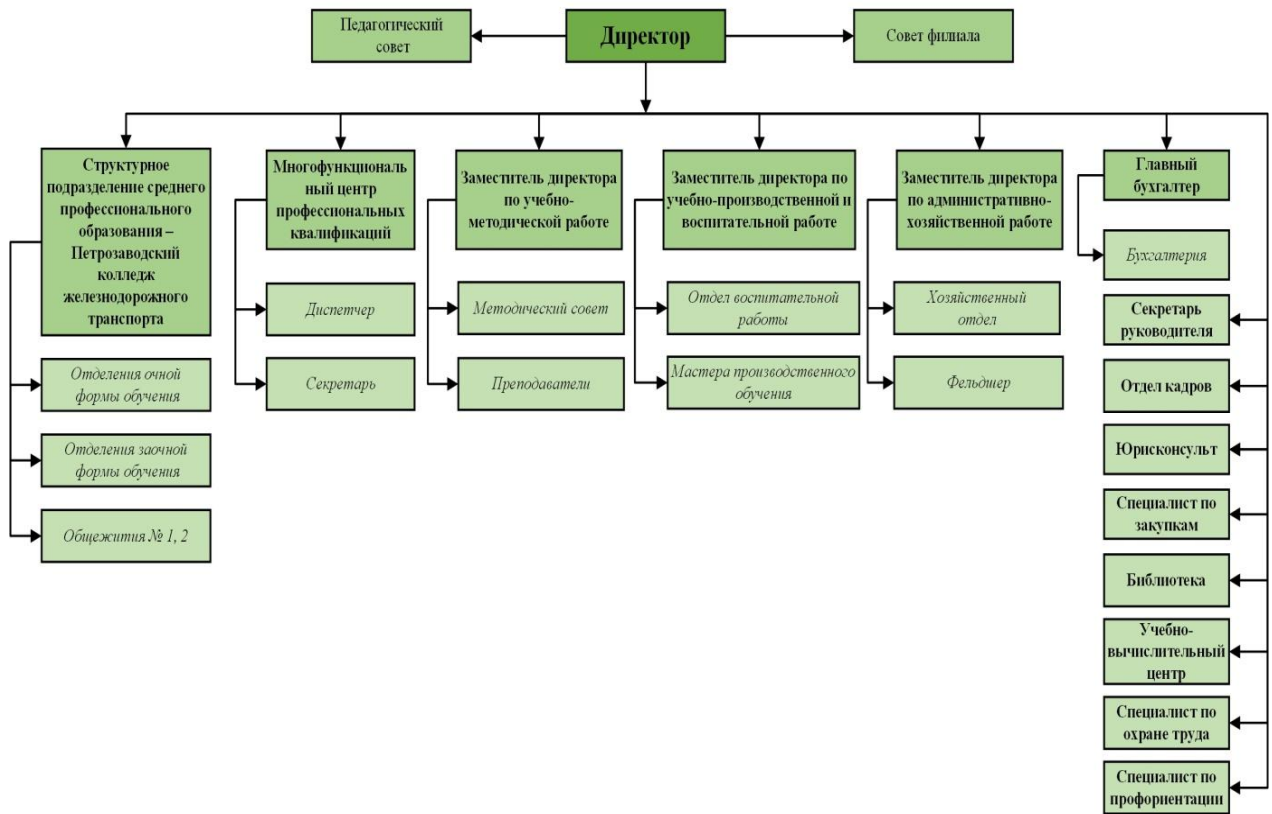
- решения конференции работников и обучающихся Университета;
- решения Ученого совета Университета;
- коллективный договор;
- решения Совета Филиала;
- положения, правила, инструкции, стандарты, регламенты Университета, предназначенные для применения в Университете и в Филиале;
- приказы и распоряжения ректора Университета;
- приказы и распоряжения директора Филиала;
- положения, правила, инструкции Филиала, предназначенные для применения в Филиале;
- другие локальные нормативные акты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Филиала

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение А (обязательное)

Графическая схема организационной структуры Филиала



Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.45-2024 Версия 2 Стр. 28 из 30
--	--

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Рыбин П.К.	23.01.2025	
Проректор по экономике и информатизации	Колос А.Ф.	26.12.2024	
Проректор по работе с филиалами	Греков М.А.	25.12.2024	
Начальник Службы управления персоналом	Егоров Г.Е.	25.12.2024	
Начальник Управления экономики и имущества	Куприянова О.А.	25.12.2024	
Начальник Управления качества, лицензирования и аккредитации	Чистяков Э.Ю.	26.12.2024	
Начальник Управления по работе с филиалами	Панюшкина Е.В.	25.12.2024	
Начальник Юридического управления	Мачеча И.С.	25.12.2024	
Нормоконтролёр	Леонтьева С.С.	25.12.2024	

